

УСТАВ НА РК БЛС

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1. /1/ Този устав урежда устройството, организацията и дейността на РК на Български лекарски съюз Търговище.
- /2/ Районната колегия е съсловна организация на лекарите по смисъла на ЗСОЛЛДМ.
- Чл. 2. /1/ РК на Българския лекарски съюз е юридическо лице със седалище гр.Търговище.
- /2/ РК на БЛС Търговище се състои от вписаните в Регистъра ѝ лекари.
- Чл. 3. /1/ Всички лекари, които упражняват професията си в Република България, членуват в Българския лекарски съюз, съгласно ЗСОЛЛДМ.
- /2/ Членството на лекари, които не упражняват професията и на временно пребиваващи в чужбина е доброволно.
- /3/ Членовете на БЛС могат да се сдружават помежду си по месторабота, местоживеене, на териториален, тясно професионален или друг признак.
- Чл.4. /1/ Членовете на районната колегия могат да се организират в дружества, като за това подават молба за членство за съответното дружество по избор до Председателя на РЛК.
- /2/ При смяна на дружеството писмено се уведомява Председателя на РЛК с подаване на молба.
- /3/ Дружеството е основна структурна единица на РК на БЛС и се учредява от най-малко 10 лекари, по месторабота, местоживеене, на териториален принцип, тяснопрофесионален или друг принцип.
- /4/ Дружествата, в зависимост от числеността си, избират ръководство или координатори и организират своята работа, съгласно правилник приет на Общото му събрание и съобразен с настоящият Устав на БЛС.
- /5/ Дружествата, изградени на територията на районната колегия се включват в районната колегия на БЛС Търговище, като представят за одобрение правилника си на УС на РК на БЛС, съобщават избраното ръководство и прилагат списък на членовете си, който актуализират на всеки три месеца.
- /6/ В дружествата могат да се формират секции по специалности.

ГЛАВА ВТОРА – ФУНКЦИИ

- Чл. 5. Районната колегия на Българския лекарски съюз:
1. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси;
 2. представлява своите членове като страна при сключване на Националния рамков договор по задължителното здравно осигуряване;
 3. защитава в рамките на своите правомощия лекарите пред държавни и общински органи, ръководства на лечебни заведения, физически и юридически лица, като по преценка сезира съответните органи;

4. изготвя, приема и упражнява контрол по спазването на Кодекса на професионалната етика на лекарите;
5. органите на РК на БЛС упражняват контрол по спазването на приетите правила за добра медицинска практика;
6. участва в изработването на медицинските стандарти;
7. осъществява контрол за качеството на лечебнодиагностичната дейност в съответствие с Правилата за добра медицинска практика и медицинските стандарти;
8. налага санкциите, предвидени в Закона за съсловните организации на лекарите и лекарите по дентална медицина;
9. съставя и води районен регистър на членовете;
10. организира, координира, провежда и регистрира продължаващото медицинско обучение на лекарите от колегията;
11. дава становища по отношение броя на местата за прием на студенти по медицина и на специализанти по отделните специалности;
12. дава становища по проекти на нормативни актове в областта на здравеопазването;
13. осъществява сътрудничество с други организации и институции в страна и чужбина;
14. подпомага своите членове и техните семейства, в случай на нужда;
15. изпълнява други дейности, решени от Общо събрание на РК на БЛС.

ГЛАВА ТРЕТА – УСТРОЙСТВО

Чл. 6. Органи на районната колегия на БЛС са:

1. Общо събрание на лекарите;
2. Управителен съвет на районна колегия на БЛС;
3. Контролна комисия на районна колегия на БЛС;
4. Комисия по професионална етика на районна колегия на БЛС;

Чл. 7. /1/ Общо събрание на районна колегия на лекарите се сформира на делегатски принцип, при норма на представителство един делегат на десет члена, избирани от всички дружества на съответната територия. Поканата за свикване на Общо събрание се изпраща в писмен вид до делегатите на дружествата в 15-дневен срок преди датата на заседанието.

/2/ Общо събрание се свиква на редовни заседания веднъж годишно и на извънредни заседания. Редът за свикване, правилата за работа и вземане на решения се определят в устава на районната колегия.

/3/ Мандатът на делегат на Общото събрание е три годишен и се прекратява предсрочно при системно неизпълнение на задълженията, съставляващо повече от три отсъствия от заседания на Общото събрание без уважителни причини. В този случай делегатът се замества от резервен такъв.

/4/ УС на РК на БЛС определя дата, място и дневен ред на ОС.

Чл. 8. /1/ Общото събрание:

1. приема устав и правилници за работа на органите на районната колегия. Заверено копие от Устава и Протокол от проведеното Общо събрание се изпраща в 15-дневен срок на УС на БЛС.

2. приема отчет по изпълнението на бюджета за изтеклата година и бюджета за следващата на районната колегия;
3. избира и освобождава председателите и членовете на УС, контролната комисия и комисията по професионална етика на районната колегия и определя мандата им в рамките на 3 години;
4. избира делегати за Събора на БЛС;
5. приема отчетите за дейността на органите по т. 3 на районната колегия и взема решения по тях;
6. приема правилата за набиране и разходване на средствата на районната колегия;
7. взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на районната колегия съгласно действащите в страната закони и подзаконови разпоредби, устава на БЛС и собствения си устав;

/2/ Уставът на районната колегия не може да противоречи на устава на БЛС.

/3/ Мандатът на органите, избирани на районно ниво не може да надвишава по продължителност и последователност мандата на централните органи на БЛС.

/4/ Редовните отчетно-изборни събрания на РК на БЛС се провеждат до два месеца преди редовен Събор.

Чл. 9. /1/ Общото събрание на районната колегия се счита за законно проведено при присъствие на две трети от избраните делегати. При липса на кворум заседанието се отлага за един час, след което се провежда с присъстващите членове които не могат да бъдат по-малко от половината делегати на Общото събрание. Ако се явят по-малко от половината делегати, същото се отлага и свиква от УС на РК на БЛС, но не по-късно от 10 дни.

/2/ Всеки делегат има право на един глас и не се допуска гласуване с пълномощие.

/3/ Уставът се приема с квалифицирано мнозинство от две трети, а всички останали решения – с обикновено мнозинство от присъстващите и не може да противоречи на Устава на БЛС.

/4/ В срок от 15 дни от провеждането му секретарят на РК на БЛС изготвя и изпраща на УС на БЛС протокол от проведеното събрание, включващ броя на присъстващите делегати, избраните ръководни органи на РК на БЛС и получените за тях гласове, както и списък на избраните делегати и резервни такива за Събора на БЛС, подредени по броя на получените гласове. В същия срок Председателят на УС на РК изпраща на УС на БЛС заверено копие от устава на районната колегия.

Чл.10. /1/ Управителният съвет на районната колегия на БЛС се състои от председател, заместник-председател, секретар и 4 члена.

/2/ Управителният съвет на районната колегия на БЛС се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца и на извънредни заседания.

Чл.11. /1/ Управителният съвет на районната колегия на БЛС:

1. ръководи работата на районната колегия в съответствие с решенията на общото събрание, уставите и законите;
2. организира и води регистъра на районната колегия и уведомява ежемесечно централния регистър за настъпили промени;
3. осигурява защита на данните в регистъра от неправилен достъп;

4. изпраща списък на членовете си на управителния съвет на БЛС като го актуализира с настъпилите промени;
 5. изготвя проекто-бюджет и управлява имуществото на колегията;
 6. свиква общо събрание на колегията;
 7. грижи се за защитата на професионалните права и достойнството на членовете на колегията;
 8. вписва в регистъра на колегията придобитите квалификационни точки от системата на ПМО, както и наложените на членовете наказания по ЗСОЛЛДМ;
 9. подпомага работата на дружествата в района и осъществява координацията между тях и централните органи на БЛС;
 10. следи за редовното събиране на членския внос и отговаря за точността на отчисленията към органите на национално ниво;
 11. подпомага своите членове и техните семейства, в случай на нужда;
 12. създава условия на членовете за ползване на необходимата им експертна помощ при спорове, свързани с упражняването на професията и при неправомерен отказ на РЗОК да сключи договор с тях;
 13. изпълнява стриктно задълженията си по устав за отчисляване на сумите, дължими от събрания членски внос към УС на БЛС;
 - 14.(нова 29.03.2016г.) определя представители на районната колегия за работа в арбитражните комисии по ЗЗО;
 15. осъществява други функции, възложени му от Общото събрание.
- Чл. 12. /1/ Председателят на управителния съвет на районната колегия на БЛС организира и ръководи работата му, представлява колегията, пълномощник е на Управителния съвет на БЛС за съответния район. Отговаря за отчисленията от членски внос към централата на БЛС при наличие на средства в районната колегия. Издава наказателни постановления по реда и условията на чл.37 – чл. 41 от ЗСОЛЛДМ.
- /2/ Заместник-председателят подпомага председателя в дейността му и го замества по време на отсъствие.
- /3/ Секретарят:
1. ръководи дейността по непосредственото изпълнение на решенията на Управителния съвет;
 2. организира и осигурява технически и административно цялостната дейност на Управителния съвет.
- Чл. 13. /1/ Контролната комисия на районната колегия на БЛС се състои от председател и 2 членове.
- /2/ На първото заседание след избора, Контролната комисия избира от състава си с обикновено мнозинство и тайно гласуване заместник на председателя, който подпомага председателя и го замества в негово отсъствие.
- /3/ Контролната комисия се ръководи от правилата за работа на КК.
- Чл. 14. /1/ Контролната комисия на районната колегия:
1. контролира законосъобразността и уставосъобразността на взетите от УС на РК на БЛС решения и тяхното изпълнение;

2. представя пред Общото събрание на районната колегия на БЛС отчет за своята дейност и предложение за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на Управителния съвет на колегията;

3. при констатирани нарушения на закона, уставите или решения на общото събрание, в двуседмичен срок изготвя доклад, който внася в УС на БЛС или свиква Общо събрание на районната колегия;

4. контролира събирането и разходването на членския внос, отчисленията от членски внос към УС на БЛС, както и всички други финансови постъпления и разходи на РК на БЛС. Свиква Общо събрание по чл.14, ал.1, т.6 от Устава на БЛС.

5. При освобождаване на мястото на председателя на Контролната комисия, то се заема от заместника на председателя по ред, определен в правилника.

/2/ Председателят и членовете на комисията могат да присъстват на заседанията на УС на районната колегия.

Чл.15. /1/ Комисията по професионална етика на районната колегия на БЛС се състои от председател и 4 члена.

/2/ На първото заседание след избора, Комисията по професионална етика избира от състава си с обикновено мнозинство и тайно гласуване заместник на председателя и го замества в негово отсъствие.

/3/ Комисията по ал.1 се ръководи в работата си от устава на районната колегия, правилник за дейността и Кодекс на професионалната етика на БЛС.

/4/ Комисията по ал. 1 има следните правомощия:

1. следи за спазване на професионално-медицинските, морално-етичните и деонтологични въпроси, свързани с упражняването на професията;

2. разглежда жалби по въпросите посочени в т.1. В случаи на значими затруднения при вземането на решения, Комисията прави мотивирано искане за методическа помощ към Комисията по професионална етика към БЛС.

3. осъществява други функции, възложени ѝ от общото събрание на районната колегия на БЛС;

4. издава актове за установени нарушения и препоръки за отстраняването им.

/5/ При освобождаване мястото на председателя на Комисията по професионална етика, то се заема от заместника на председателя по ред, определен в правилника.

Чл.16. /1/ Редовните заседания на ОС на районната колегия и на нейния управителен съвет са открити за членовете на БЛС.

/2/ Заседанията на комисииите по чл.6, т.3 и т.4 са закрити.

Чл.17. /1/ Председателят, заместник-председателя, секретаря на Управителния съвет, председателите на контролната комисия и на комисията по професионална етика на районната колегия се избират и освобождават чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите в залата делегати, които не могат да бъдат по-малко от половината плюс един от регистрираните делегати, имащи право на глас.

/2/ В случай, че при първо гласуване не се стигне до избор за някоя от длъжностите по ал.1 с повече от половината от гласовете се провежда второ гласуване, в което се състезават двамата кандидати за нея с най-много гласове и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

Същата процедура се прилага и ако двама кандидати за една длъжност получат при първо гласуване равен брой гласове.

/3/ Членовете на Управителния съвет, на Контролната комисия, Комисията по лекарска етика и по-трима резервни членове се избират с обикновено мнозинство и тайно гласуване в общи листи като кандидатите се класират според броя на получените гласове.

/4/ Предсрочно прекратяване на мандата им се извършва по реда и условията на чл.18 от Устава на БЛС.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ – ЧЛЕНСТВО

Чл. 18. /1/ Членството в БЛС възниква с вписване в регистъра на районната лекарска колегия.

/2/ Вписването се извършва след подаване на заявление от лекар, в което се посочват трите имена, ЕГН, месторождението, гражданство на лицето и адрес по местоживееене и месторабота.

/3/ Към заявлението за вписване се прилагат:

1. диплома за завършено висше образование;
2. диплома за специалност или за научна степен и звание, удостоверение за придобита квалификация по ПМО – при наличие на такива;
3. документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето;
4. при подновяване на членство – извлечение от регистъра за наложено наказание и документ за липса на задължения към съответната РК на БЛС, в която лицето е членувало;
5. за чужди граждани – разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната;
6. свидетелство за съдимост.

/4/ Лекарите, граждани на държава-членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, се вписват в регистъра на районната колегия на БЛС въз основа на изпратено от министъра на здравеопазването удостоверение за признаване на професионалната им квалификация по реда на чл. 186, ал.1 от Закона за здравето, придружено от копия на документите, постъпили в Министерството на здравеопазването по съответната процедура.

/5/ Вписването в регистъра на районната колегия на БЛС на лекарите, граждани на държава-членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и Швейцария, които временно предоставят медицински услуги по реда на чл. 17, ал. 1 от Закона за признаване на професионални квалификации се извършва въз основа на изпратено от министъра на здравеопазването уведомление, придружено от копия на документите, постъпили в Министерството на здравеопазването по съответната процедура. Вписването се смята за извършено от момента на получаване на

уведомлението. В регистъра се отбелязва основанието за вписване, като регистрацията може да се подновява ежегодно по същия ред.

/6/ Чуждите граждани, извън тези по ал.4 и 5, прилагат към заявлението за вписване и документи, удостоверяващи наличието на изискванията за упражняване на професията, определени в чл. 186 от Закона за здравето.

/7/ Лекар, практикуващ постоянно на територията на повече от една районна лекарска колегия, подава заявление за вписване и членува в колегия по свой избор като уведомява за наличието и на друга месторабота. В този случай лекарят подава лично в районните колегии, които са следващо място на работа, уведомление за работа на територията на съответната районна колегия, придружено от документите по ал.3, т.1-5, както и служебна бележка, че е уведомена районната колегия, където членува, че лекарят ще работи на територията на друга районна колегия.

/8/ При промяна на местоработата от района на една колегия в друга, без членството да е прекъсвало, информацията по регистъра се прехвърля служебно въз основа на заявление от лицето до регионалната колегия по нова месторабота.

/9/ Работодател, член на БЛС, преди да наеме на работа лекар, следва да изиска представяне на документи от съответната районна колегия на БЛС по месторабота на лицето за редовно членство или за уведомление за работа на територията на съответната районна колегия на БЛС, като в противен случай носи отговорност по смисъла на Кодекса на професионалната етика на лекарите. Лекар, упражняващ професията си в РК на БЛС, в която не членува и не е уведомил съответната РК на БЛС, подлежи на наказание по реда на ЗСОЛЛДМ. Наказанието се налага от председателя на УС на РК, на основание акт за установяване на административно нарушение, съставен от районната комисия по професионална етика, в която лекарят членува и по сигнал на районната комисия по професионална етика, установила нарушението.

Чл. 19. /1/ УС на районната колегия на БЛС проверява дали са налице изискванията по глава седма, раздел II от Закона за здравето за вписване на лекаря в регистъра на колегията.

/2/ Ако лицата отговарят на изискванията, вписването се извършва в четиринадесетдневен срок от подаването на документите.

/3/ УС на районната колегия на БЛС издава удостоверение за извършеното вписване в срока по ал.2.

/4/ Отказ от вписване в регистъра на районната колегия на БЛС може да бъде направен при:

1. неспазване изискванията по чл.32 ал.2, 3 и 4 от ЗСОЛЛДМ;
2. ако лицето е заличено от регистъра на друга районна колегия – за срока на наказанието или ако има неплатени задължения към друга районна колегия, за удостоверяване на което лицето представя удостоверение от районната колегия, в която е членувало.

/5/ Отказът от вписване в регистъра може да се обжалва в седемдневен срок от получаване на съобщението пред УС на БЛС, който се произнася с решение в едномесечен срок.

/6/ Решенията на УС на БЛС подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд.

Чл. 20. /1/ В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. трите имена и единен граждански номер, месторождението и гражданството;
2. адресът по местоживее и месторабота;
3. висшето медицинско образование – номер и дата на дипломата;
4. специалността - номер и дата на дипломата;
5. научна степен, научно звание - номер и дата на дипломата, съответно протокола, удостоверение за придобита квалификация по ПМО;
6. наложени наказания по реда на ЗСОЛЛДМ;
7. влезли в сила присъди за престъпления, свързани с упражняването на професията;
8. други обстоятелства, съгласно Правилник за водене и съхраняване данните в регистъра.

/2/ Лицата, вписани в регистъра на районната колегия, са длъжни да заявят промените в подлежащите на вписване обстоятелства в двуседмичен срок от възникването им.

/3/ За всички обстоятелства и промени в регистъра, Управителният съвет на районната лекарска колегия уведомява УС на БЛС в едномесечен срок.

Чл. 21. /1/ Лекарите, членуващи доброволно при условията на чл.3, ал.2 от устава се записват в отделен регистър на избрана от тях районна колегия след представяне на документите по чл.34, ал.3 от устава на БЛС и заплащат членски внос.

/2/ При започване на практика, наличните данни се прехвърлят служебно в регистъра за практикуващите лекари на съответната районна колегия по месторабота, въз основа на заявление от лицето, подадено в седемдневен срок.

Чл. 22 /1/ Членството се прекратява със заличаване от регистъра на БЛС, в следните случаи:

1. смърт или поставяне под пълно или ограничено запрещение;
2. при лишаване от право да се упражнява медицинската професия по смисъла на действащото законодателство;
3. по желание на лекаря, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до районната колегия;
4. при неплащане на членски внос за период по-дълъг от шест месеца.

/2/ Преди заличаването на основание чл.37а, ал.1, т.4 от устава на БЛС, председателят на УС на РК изпраща чрез писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на лекаря покана за изпълнение в 14-дневен срок от получаването на задължението за членски внос. Поканата се изпраща на посочения от лицето адрес по смисъла на чл.34, ал.2 от устава на БЛС. Поканата се поставя и на видно място в сградата на районната колегия. След изтичане на 14-дневния срок, лицето се заличава от регистъра по решение на УС на районната колегия.

РАЗДЕЛ ВТОРИ – ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 23. Членовете на РК на БЛС имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите на съюза и на районните колегии съгласно условията на Устава;

2. да се ползват от помощта на съюза при спорове, свързани с упражняването на професията;
3. на материална помощ в случай на оттегляне от работа, загубена трудоспособност, както и на семействата им в случай на тяхната смърт;
4. да бъдат информирани за всички съюзни дела;
5. да се ползват от помощта на съюза за професионалното си усъвършенстване;
6. на достъп до личните си данни в регистъра.

Чл. 24. /1/ Не могат да бъдат избирани и да заемат изборна длъжност в събора, в националния съвет, Управителния съвет, ръководни органи на РК на БЛС, Контролна комисия, Комисия по професионална етика на БЛС и на районните колегии лица, които са:

1. министри, заместник-министри, главни секретари на министерства, директори на здравни и лечебни заведения с над 50 % държавно участие;
2. народни представители;
3. участници в ръководните органи на политически партии и синдикални организации;
4. членове на орган на НЗОК или здравно застрахователни дружества, или такива, които заемат по договор длъжност в тях или в клоновете им;
5. осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
6. лишени от право да упражняват професията по административен или наказателен ред;
7. наказани по ЗСОЛЛДМ и от изтърпяване на наказанието са изтекли по-малко от три години.
8. лица с установена принадлежност към репресивните органи на бившата тоталитарна власт по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

/2/ Едно лице не може да бъде член на повече от един от следните изборни органи:

1. Управителен съвет;
2. Контролна комисия;
3. КПЕ.

/3/ Решенията по този член се вземат от Управителния съвет на БЛС.

Чл. 25. Членовете на БЛС са длъжни:

1. да упражняват своята професия в съответствие с Кодекса за професионалната етика и Правилата за добра медицинска практика;
2. да спазват Устава;
3. да уведомяват УС на районната колегия, в която членуват, за промените, свързани с упражняването на професията;
4. да плащат редовно членския си внос.

ГЛАВА ПЕТА – ПРАВИЛА ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 26. Българският лекарски съюз набира средства от:

1. членски внос;

2. наложени глоби по реда на ЗСОЛЛДМ;
3. постъпления от печатни органи;
4. осъществяване и участие в проекти и програми;
5. доходи от имущество;
6. дарения от физически и юридически лица;
7. завещания;
8. други.

Чл. 27. /1/ Районните колегии определят конкретния размер на членския внос с решение на ОС.

/2/ Лекарите пенсионери без допълнителни доходи, безработните лекари и тези с трайна нетрудоспособност могат да бъдат освобождавани от членски внос по решение на управителния съвет на съответната районна колегия като се заличават от регистъра.

/3/ Управителният съвет на районната колегия организира събирането на членския внос и внася отчисленията за бюджета на БЛС в края на всеки месец.

Чл. 28. /1/ Заличените от регистъра възстановяват членството си след заплащане на всички дължими суми от момента, в които са преустановили изплащането на членския внос, в следствие на което са заличени от регистъра.

/2/ УС на РК на БЛС Търговище може да въвежда такса за издаване на удостоверения за постоянна работа на територията ѝ на лекари, членуващи в други колегии. Размерът на таксата не може да бъде по-голям от определения членски внос на районната колегия за периода, през който лицето ще работи. Последното се отразява като период на действие на удостоверението.

Чл. 29. /1/ Средствата на РК на БЛС се разходват за изпълнение на функциите и задачите му, произтичащи от ЗСОЛЛДМ и Устава.

Чл. 30. РК на БЛС Търговище участва със свои представители на експертно ниво при преговори по СИМП, ПИМП и БП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Българският лекарски съюз притежава кръгъл печат с надпис по периферията „БЪЛГАРСКИ ЛЕКАРСКИ СЪЮЗ – УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ”.
- § 2. РК на БЛС Търговище притежава кръгъл печат с надпис по периферията „БЪЛГАРСКИ ЛЕКАРСКИ СЪЮЗ – ТЪРГОВИЩЕ”
- § 3. Съюзът се задължава с подпис на председателя или упълномощен от него член на Управителния съвет, задължително скрепен със съюзния печат.
- § 4. Настоящият устав е приет на Общо събрание на РК на БЛС Търговище на 29.03.2016г. и е съобразен с приетия на 32 събор на БЛС, на основание чл .6 от ЗСОЛЛДМ, променен на 44,47,52,55 , 56 и 63 Извънреден Събор на БЛС.
- § 5. Редовното отчетно-изборно събрание на РК на БЛС Търговище се провежда според установените от Устава на БЛС срокове.

§ 6. Разпоредбите от този устав, касаещи продължителността и последователността на мандатите в ръководните органи на БЛС влизат в сила при провеждане на следващото редовно отчетно-изборно събрание и Събор.

§ 7. Настоящият устав влиза в сила от датата на приемането му –29.03.2016г. и е задължителен за всички членове на РК на БЛС Търговище. Мандатите на членовете на ръководните органи на регионално ниво, заемани до този момент, както и тяхната последователност се считат за редовни.

§ 8. Кандидатите за изборни длъжности на централно и районно ниво попълват декларация за обявяване на принадлежност /непринадлежност към държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия, по образец, утвърден от Управителния съвет. При констатиране на неверни данни в декларация на отделен кандидат или на избран член на БЛС, се произнася Комисията по професионална етика и Районната комисия по професионална етика. УС на БЛС и УС на Районните колегии внасят за проверка в Комисията по разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия имената на членовете на Управителните съвети на Районните лекарски колегии.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
на Районна колегия на лекарите Търговище

.....
/подпис, печат/

(Д-Р ПАНАЙОТ АРНАУДОВ)

СЕКРЕТАР НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
на Районна колегия на лекарите Търговище

.....
/подпис/

(Д-РДОБРИН ПАПУРОВ)