

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА  
НА КОНТРОЛНАТА КОМИСИЯ  
НА  
БЪЛГАРСКИЯ ЛЕКАРСКИ СЪЮЗ**

**Глава първа.  
ОБЩА ЧАСТ**

**Чл. 1.** (1) Контролната комисия на БЛС (КК на БЛС) е нормативно конституирана от Закона за съсловните организации на лекарите и лекарите по дентална медицина (ЗСОЛЛДМ) и Устава на Българския лекарски съюз (БЛС).

(2) Правилникът на КК на БЛС конкретизира взаимоотношенията в самата комисия, а така също и между КК на БЛС и други органи и лица в БЛС и извън БЛС.

**Глава втора.  
СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

**Чл. 2.** С този правилник се уреждат статута, структурата, дейността, финансирането и архива на Контролната комисия на БЛС.

**Раздел I.  
Статут на КК на БЛС**

**Чл. 3.** (1) КК на БЛС е колективен, централен и постоянно действащ контролен орган на БЛС.

(2) КК на БЛС има правата и задълженията, произтичащи от законите на Република България и Устава на БЛС.

(3) КК на БЛС се статуира след избор от редовен Отчетно-изборен Събор на БЛС.

**Раздел 2.  
Структура на КК на БЛС**

**Чл. 4.** (1) КК на БЛС се състои от Председател и шестима члена.

(2) Председателят се избира от редовен Отчетно-изборен Събор на БЛС.

(3) Членовете се избират от редовен Отчетно-изборен Събор на БЛС

(4) Заместник - председателят се избира на първото редовно заседание от членовете на КК на БЛС с тайно гласуване и обикновено мнозинство.

**Раздел 3.  
Дейност на КК на БЛС**

**Чл. 5.** (1) Дейността на КК на БЛС произтича от Устава на БЛС и Законите на Република България.

(2) КК на БЛС осъществява дейността си чрез:

1. Контрол на спазването на правата и задълженията на БЛС, произтичащи от Устава на БЛС и Законите на Република България.

2. Контрол на централните, оперативните и изпълнителните органи на БЛС.

**Чл. 6** (1) КК на БЛС осъществява дейността си, като

1. заседава и приема решения;

2. наблюдава пряко чрез свои представители;

3. участва пряко чрез свои представители;

4. се самосезира от Председателя и/или членовете на КК на БЛС;
5. е сезирана от членове на БЛС;
6. е сезирана от други лица и органи на БЛС;
7. е сезирана от други лица и органи извън БЛС;
8. архивира дейността си в архив на КК на БЛС;
9. се отчита пред Събор на БЛС;
10. организира срещи и методическо ръководство на КК на Районните лекарски колегии (РЛК) на БЛС.

#### **Раздел 4.**

##### **Организация на дейността на КК на БЛС**

**Чл. 7.** (1) КК се свиква на редовни заседания най-малко един път на три месеца, както и на извънредни заседания, произтичащи от задълженията на КК по чл.14 ал.3 т.1 от устава на БЛС.

(2) Заседанията на КК на БЛС са закрити.

(3) Редовно заседание се свиква от председателя на КК, а в негово отсъствие - от заместник-председателя.

(4) Извънредно заседание се свиква от:

1. председателя на КК на БЛС;

2. в негово отсъствие от заместник-председателя на КК на БЛС.

(5) При отказ за свикване на заседание от председателя и/или заместник - председателя, КК на БЛС се свиква по искане, направено от 2/3 от членовете на КК на БЛС. Формата на отказа е писмена или по електронна поща.

(6) Датата, часът и мястото на заседанието на КК се оповестяват най-малко две седмици предварително, освен в случаите на извънредност.

(7) Дневният ред за редовни заседания, определен от председателя на КК, заедно с материалите за обсъждане се изпращат на членовете на КК най-малко една седмица преди заседанието.

(8) Всеки член на КК може да изпрати до председателя на КК искане за включване на нова точка в дневния ред, но не по-късно от два дни преди заседанието. По решение на председателя, предложението се включва в окончателния дневен ред или се предлага за допълнително включване в началото на заседанието.

(9) По поставени за обсъждане в хода на заседанието въпроси, невключени в предварително определения дневен ред, решенията се вземат след отделно гласуване за допълване на дневния ред.

(10) Заседанията на КК са редовни, ако в тях участват най-малко две трети от членовете на КК. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите 2/3 членове на КК.

(11) КК приема решенията си с явно гласуване, освен в случаите, предвидени в Устава на БЛС или при нарочно взето решение на КК за тайно гласуване. При особено мнение на някой/и от членовете на КК, то се отразява писмено в Решението на КК.

(12) Заседанията на КК се ръководят от председателя на КК, а при отсъствието му от заместник - председателя.

1. Заседанието се протоколира от протоколчик избран от КК с обикновено мнозинство. Протоколът се подписва от протоколиращия, председателя, заместник - председателя и присъстващите членове на КК. Към протокола се прилагат и обсъжданите становища и други материали. При особено мнение на някой/и от членовете на КК, то се отразява писмено в самия протокол.

2. В случаите на чл. 7 (5) от Правилника, заседанието се води от член на КК на БЛС, избран от подписалите искането за провеждане на заседание на КК на БЛС.

3. В случаите на чл. 7 (5) от Правилника заседанието се протоколира от избран с 50%+1 от подписалите по чл. 7 (5).

4. Протоколът се подписва от протоколиращия, водещия и всички членове на КК на БЛС, подписали искането за провеждане на заседание и участващи в приемането на решенията на КК на БЛС. Особените мнения на член/ове се отразяват писмено в протокола от заседанието и/или в решението/решенията.

Към протокола се прилагат и обсъжданите становища и други материали.

(13) Протоколите и решенията от заседанията на КК, заедно с приложените към тях материали, се съхраняват в архива на КК, в специална книга – „Протоколи и материали на КК на БЛС“ и книга – „Решения на КК на БЛС“.

(14) При невъзможност за провеждане на присъствено извънредно заседание, по изключение, членовете на КК могат да гласуват дистанционно по електронен път, с натрупване с: „ДА”, „НЕ”, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

1. Текстовете за гласуване се изпращат, по електронен път от председателя на КК до адресите на електронната поща на всеки от членовете на КК.

2. Задължително се посочва срока за отговор, който не може да бъде по-дълъг от 48 часа.

3. Всеки член на КК изпраща отговора си в текстови файл по електронна поща.

4. За кворум при електронно гласуване са необходими 2/3 от членовете на КК. Решение се взема с обикновено мнозинство 50% +1 глас от участвалите с отговори членове на КК.

5. Окончателният протокол от електронното гласуване се подписва от председателя и заместник-председателя след приключване на крайния срок за гласуване. Протоколът се отпечатва на хартиен носител и се съхранява заедно с другите протоколи от заседания на КК, заверява се с подписите на първото следващо присъствено заседание.

6. Всички файлове от електронното гласуване се съхраняват на компютър и надеждно се архивират на допълнителни електронни устройства

7. Реда за електронно допитване, гласуване, протоколиране и съхранение на заседанията и решенията на КК на БЛС по чл.7 (14) от Правилника се прилага и в казуса на **чл. 7 (5)** от Правилника на КК на БЛС.

(15) При освобождаване на мястото на председателя на КК, то се заема от заместник-председателя на КК до нов събор.

(16) Председателят на КК на БЛС освобождава мястото си предсрочно когато подаде оставка:

1. пред КК на БЛС;

2. пред Събора на БЛС;

3. при фактически-доказана липса на физическото лице.

(17) За изпълнението на конкретни задачи свързани с дейността на КК, могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници в качеството им на експерти. Правата и задълженията им се определят в сключен с тях писмен договор, като финансирането се извършва от бюджета за работата на КК, като част от бюджета на БЛС.

(18) При изпращане на съобщения до членовете на КК за участие в заседание на КК се предоставя информация и за условията за хотелски резервации, осигуряването на храна, кафе паузи и други мероприятия, с посочване на дата, час и място от Секретариата на БЛС.

(19) Командировъчните за заседанието на КК и участие на членове на КК в заседанията на УС и НС се изчисляват съгласно Наредбата за командировките и се поемат от бюджета на БЛС.

(20) За участието си в заседанията на КК на БЛС членовете ѝ получават възнаграждение равно на възнаграждението, получавано от членовете на УС при участието им в заседания на УС.

(21) Под ръководството на председателя на КК се изготвя книга-актуализиран указател, пълен списък на членовете на КК, председателите на КК на РК със служебни телефони, мобилни телефони, адрес на електронната поща. Имената на председателя на КК, заместник-председателя, членовете на КК, адресите и телефоните за контакт, заедно с електронната поща на КК се публикуват на сайта на БЛС и се актуализират своевременно.

**Чл. 8.** Председателят на Контролната комисия и/или член на комисията участва във всички заседания на УС на БЛС след предварително уведомление със срок равен на срока за уведомление за членовете на УС на БЛС.

## **Раздел 5.**

### **Архив**

**Чл. 9. (1)** Архивът на КК на БЛС се намира в сградата, в която се помещават централните оперативни и изпълнителни органи на БЛС.

**(2)** Архивът на КК на БЛС е отделен от този на оперативните и изпълнителни органи на БЛС.

**(3)** Архивът на КК на БЛС се състои от архивни единици на хартиен носител:

1. решения на КК на БЛС;
2. протоколи и материалите на КК на БЛС;
3. заповеди на Председателя на КК на БЛС;
4. решенията на Събора на БЛС;
5. решенията на УС на БЛС;
6. заповедите на Председателя на БЛС;
7. регистър на деархивираните и предадени в Държавен архив на Република

България документи на КК на БЛС;

8. регистър на деархивираните и предадени за унищожение документи на КК на БЛС;

9. други документи.

**(4)** Архивните единици и други материали на КК на БЛС, се съхраняват и на електронен носител. Редът и начинът на съхранение се определя с решение на КК на БЛС.

**Чл. 10. (1)** Достъп до архива на КК на БЛС имат:

1. председателят на КК на БЛС;
2. член/овете на КК на БЛС;
3. други, овластени от законите на Република България лица.

**(2)** Всеки достъп на посочените по-горе лица до архива на КК на БЛС се документира.

## **Раздел 6.**

### **Финансиране на КК на БЛС**

**Чл. 11.** Дейността на КК на БЛС се финансира от общия бюджет на БЛС, в съответствие с чл. 43 ал.1 от Устава на БЛС.

## **Раздел 7.**

### **Обществени изяви на КК на БЛС**

**Чл. 12.** КК на БЛС прави изявления в медийното пространство само след решение на КК на БЛС.

**Чл. 13.** При участие в официални мероприятия и срещи, членовете на КК на БЛС се придържат към предварително определена позиция и последователност на изказванията.

**Чл. 14.** При участие в други дейности, извън посочените в този правилник, председателят, заместник-председателят и членовете се изказват в лично качество, неангажиращо КК на БЛС.

### ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Контролната Комисия прие Правилник за работата си на 08.06.2019 г.  
§2. Приетият на 08.06.2019 г. Правилник за работа на КК на БЛС отменя досега действащия правилник.  
§3. Приетият правилник влиза в сила от 08.06.2019 г.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Приетият на 08.06.2019 г. Правилник за работа на КК на БЛС е задължителен за всички членове и органи на БЛС.  
§2. Правилникът за работа на Контролната комисия на БЛС приет на 08.06.2019 г. се утвърждава от Събор на БЛС.

Д-р Др. С. Соловьевски  
Др. Ц. Мазнев  
Др. Н. Търбаров  
Др. Т. Тодоров  
Др. В. Христов  
Др. Т. Трпчев  
Др. П. Свраков