

П Р А В И Л Н И К НА КОНТРОЛНАТА КОМИСИЯ НА Б Л С

ОБЩА ЧАСТ.

1.1. БЛС е нормативно конституиран от ЗСОЛЛДМ и Устава на БЛС. БЛС Е КОРПОРАЦИЯ НА ПУБЛИЧНОТО ПРАВО В ЗАЩИТА НА ИНТЕРЕСИТЕ НА ЛИЦА, ЧЛЕНУВАЩИ В НЕГО.

1.2. Контролната комисия на БЛС/КК на БЛС/ е нормативно конституирана от ЗСОЛЛДМ и Устава на БЛС.

1.3. Правилника на КК на БЛС конкретизира взаимоотношенията в самата комисия ,а така също и между КК на БЛС и други органи и лица в БЛС и извън БЛС.

СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

**С този правилник се уреждат:
статута,структурата,действието,бюджета и архива на
Контролната комисия на БЛС.**

2. Статут на КК на БЛС.

**2.1. КК на БЛС е колективен , централен и постоянно действащ,
контролен орган на БЛС.**

2.2. КК на БЛС има правата и задълженията произтичащи от законите на Р. България и Устава на БЛС.

2.3. КК на БЛС контролира спазването на правата и задълженията на БЛС, произтичащи от Законите на Р. България и Устава на БЛС .

**2.4. КК на БЛС контролира :
централните, оперативните и изпълнителните органи на БЛС .**

2.5. КК на БЛС се статуира след избор, от редовен Отчетно-изборен Събор на БЛС.

3. Структура на КК на БЛС.

3.1. КК на БЛС е състои от Председател и шестима члена.

3.2. Председателя се избира от Събор на БЛС.

3.3. Членове избрани от Редовен Отчетно-изборен Събор на БЛС

3.4. Зам.председателя се избира от членовете на КК на БЛС.

4 Дейност на КК на БЛС.

4.1. Дейността на КК на БЛС произтича от Законите на Р.България и Устава на БЛС.

4.2. КК на БЛС действа, като:

-заседава и приема решения.

-наблюдава пряко чрез свои представители.

-участва пряко чрез свои представители.

-се самосезира от Председателя и/или членовете на КК на БЛС.

-е сезирана от членове на БЛС.

-е сезирана от други лица и органи на БЛС.

-е сезирана от други лица и органи извън БЛС.

-архивира дейността си в Архив на КК на БЛС.

-се отчита пред Събор на БЛС.

4.3. Организация на дейността на КК на БЛС

4.3.1. КК се свиква на редовни заседания най-малко един път на шест месеца, както и на извънредни заседания.

4.3.1.1. Заседанията на КК на БЛС са закрити.

4.3.2. Редовно заседание се свиква от председателя на КК, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

4.3.3. Извънредно заседание се свиква от:

4.3.3.1. Председателя на КК на БЛС.

4.3.3.2. В негово отсъствие от заместник-председателя на КК на БЛС.

4.3.4. При отказ от свикване на заседание от Председателя и/или Зам.председателя, КК на БЛС се свиква по искане направено от 2/3 от членовете на КК на БЛС.

4.3.4.1. Формата на отказа е писмена.

4.3.5. Председателят на Контролната комисия участва във всички заседания на УС на БЛС, след предварително уведомление, а при отсъствието му от писмено упълномощен заместник.

4.3.6. Датата, часът и мястото на Заседанието на КК се оповестяват най-малко две седмици предварително, освен в случаите на извънредност.

4.3.7. Дневният ред, определен от Председателя на КК, заедно с материалите за обсъждане се изпращат на членовете на КК, най-малко една седмица преди заседанието.

4.3.8. Всеки член на КК може да изпрати до Председателя на КК искане за включване на нова точка в дневния ред, но не по-късно от два дни преди заседанието.

4.3.8.1. По решение на Председателя, предложението се включва в окончателния дневен ред или се предлага за допълнително включване в началото на заседанието.

4.3.9. По поставени за обсъждане в хода на заседанието въпроси, невключени в предварително определения дневен ред, решенията се вземат след отделно гласуване за допълване на дневния ред.

4.3.10. Заседанията на КК са редовни, ако в тях участват най-малко две трети от членовете на КК. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите 2/3 членове на КК.

4.3.11. КК приема решенията си, с явно гласуване, освен в случаите предвидени в Устава на БЛС или при нарочно взето решение на КК, за тайно гласуване. При особено мнение на някой/и от членовете на КК, то се отразява писмено в Решението на КК.

4.3.12. Заседанията на КК се ръководят от Председателя на КК, а при отсъствието му от заместник председателя.

4.3.12.1. Заседанието се протоколира от протоколчик избран от КК с обикновено мнозинство. Протоколът се подписва от протоколиращия, председателя, заместник председателя и присъстващите членове на КК. Към протокола се прилагат и обсъжданите становища и други материали. При особено мнение на някой/и от членовете на КК, то се отразява писмено в самия протокол.

4.3.13.1. В случаите на т.4.3.4. от Правилника, заседанието се води от член на КК на БЛС избран от подписалите искането за провеждане на заседание на КК на БЛС.

4.3.13.2. В случаите на т.4.3.4 от Правилника заседанието се протоколира от избран с 50%+1 от подписалите по т. 4.3.4

4.3.13.3. Протокола се подписва от протоколиращия, водещия и всички членове на КК на БЛС подписали искането за провеждане на заседание и участващи в приемането на решенията на КК на БЛС. Особените мнения на член/ове се отразяват писмено в протокола от заседанието и/или в решението/та.

Към протокола се прилагат и обсъжданите становища и други материали.

4.3.14. Протоколите и решенията от заседанията на КК, заедно с приложените към тях материали, се съхраняват в Архива на КК, в

специална книга-Протоколи и материали на КК на БЛС и книга-Решения на КК на БЛС.

4.3.15. По конкретни въпроси членовете на КК могат да гласуват с: „ДА”, „НЕ”, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, дистанционно по електронен път с натрупване.

4.3.15.1. Въпросите се изпращат, по електронен път от Председателя на КК, до адресите на електронна поща на всеки от членовете на КК и по телефона.

4.3.15.2. Задължително се посочва срока за отговор, който не може да бъде по-дълъг от 48 часа.

4.3.15.3. Всеки член на КК изпраща отговора си в текстови файл, на електронната поща.

4.3.15.4. За кворум при електронно гласуване са необходими 2/3 от членовете на КК. Решение се взема с обикновено мнозинство 50% +1 глас, от участвалите с отговори членове на КК.

4.3.15.5. Окончателният протокол от електронното гласуване се подписва от Председателя и зам.-председателя след приключване на крайния срок за гласуване. Протоколът се отпечатва на хартиен носител и се съхранява заедно с другите протоколи от заседания на КК.

4.3.15.6. Всички файлове от електронното гласуване се съхраняват на компютър и надеждно се архивират на допълнителни електронни устройства

4.3.15.7. Реда за електронно допитване, гласуване, протоколиране и съхранение на заседанията и решенията на КК на БЛС по т.4.13.15 от Правилника се прилага и в казуса на т.4.3.4 от Правилника на КК на БЛС.

4.3.16. При освобождаване на мястото на Председателя на КК, то се заема от заместник-председателя на КК до нов събор.

4.3.16.1. Председателя на КК на БЛС освобождава мястото си предсрочно когато:

-подаде оставка пред КК на БЛС.

-пред Събора на БЛС.

-при фактически-доказана липса на физическото лице.

4.3.17. За изпълнението на конкретни задачи свързани с дейността на КК, могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници в качеството им на експерти. Правата и задълженията им се определят в сключен с тях писмен договор, като финансирането се извършва от бюджета за работата на КК, като част от бюджета на БЛС.

4.3.18. При изпращане на съобщения до членовете на КК, за участие в заседание на КК, се предоставя информация и за условията за хотелски резервации, осигуряването на храна, кафе паузи и други мероприятия, с посочване на дата, час и място. Като командировъчните за заседанието на КК и участие на членове на КК в заседанията на УС и НС, се изчисляват

съгласно Наредбата за командировките и се поемат от бюджета на КК, като част от общия бюджет на БЛС.

4.3.19. По време на отсъствие на председателя на КК, той се замества от заместник-председател на КК, след изрична писмена заповед на председателя.

4.3.19.1. Заповедите на Председателя на КК на БЛС се съхраняват в Архива на КК на БЛС.

4.3.20. Под ръководството на председателя на КК се изготвя книга-актуализиран указател, пълен списък на членовете на КК със служебни телефони, мобилни телефони, адрес на електронната поща. Имената на председателя на КК, заместник-председателя, членовете на КК, адресите и телефоните за контакт, заедно с електронната поща на КК се публикуват на сайта на БЛС и се актуализират своевременно.

5. АРХИВ НА КК НА БЛС

5.1. Архива на КК на БЛС се намира в Сградата в която се помещават централните оперативни и изпълнителни органи на БЛС.

5.2. Архива на КК на БЛС е отделен от този на оперативните и изпълнителни органи на БЛС.

5.3. Архива на КК на БЛС се състои от архивни единици на хартиен носител:

- регистър на Решенията на КК на БЛС
- регистър на Протоколите и материалите на КК на БЛС
- книга/регистър на Заповедите на Председателя на КК на БЛС.
- регистър на Решенията на Събора на БЛС
- регистър на Решенията на УС на БЛС.
- регистър на Заповедите на Председателя на БЛС
- регистър на деархивираните и предадени в Държавен архив на РБългария, документи на КК на БЛС.
- на деархивираните и предадени за унищожение документи на КК на БЛС.
- регистър на други документи.

5.3.1. Архивните единици и др. материали на КК на БЛС, могат да се съхраняват и на ел. носител. Реда и начина на съхранение се определя с решение на КК на БЛС.

5.3.2. Достъп до архива на КК на БЛС имат:
Председателя на КК на БЛС.
Член/ове на КК на БЛС.

Други , овластени от Законите на Р.България, лица.

5.3.3. Всеки достъп на посочените по-горе лица до архива на КК на БЛС ,се документира в регистър –на други документи и материали .

6. БЮДЖЕТ НА КК НА БЛС

6.1. БЮДЖЕТА НА КК НА БЛС Е СЪСТАВНА ЧАСТ ОТ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ НА БЛС

6.2. БЮДЖЕТА НА КК НА БЛС СЕ ПРИЕМА ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА ОТ СЪБОРА БЛС.

6.2.1. ПРОЕКТА ЗА БЮДЖЕТ НА КК НА БЛС СЕ ИЗРАБОТВА И ПРЕДЛАГА ОТ КК НА БЛС ,но не по-късно от 1/един/ месец, преди Събор на БЛС с включена точка от дневен ред за Проектобюджет на БЛС, за следващ финансов период.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КК НА БЛС

7.1. КК НА БЛС ПРАВИ ИЗЯВЛЕНИЯ В МЕДИЙНОТО ПРОСТРАНСТВО САМО СЛЕД РЕШЕНИЕ НА КК НА БЛС.

7.2. При участие в официални мероприятия и срещи, членовете на КК на БЛС се придържат към предварително определена позиция и последователност на изказването.

7.3 При участие в други дейности, извън посочените в този правилник, Председателя , зам. председателя и членовете се изказват в лично качество, неангажиращо КК на БЛС.

ПРЕХОДНА ЧАСТ

8.1. Съборът на БЛС, одобрява предложения от на КК на БЛС Правилник.

8.2. Правилникът за дейността на КК на БЛС, влиза в сила след одобряването от събор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

9.1. Правилника на КК на БЛС е задължителен за всички членове и органи на БЛС.

9.2. Правилникът на Контролната комисия на БЛС е приет с Решение № 10/18.12.2015г на КК на БЛС.